

Pályázat

A Bajai SZC Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma
tagintézmény-vezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására

Készítette:



Wetzl Attila

középiskolai tanár

Tartalomjegyzék

Önéletrajz	3
Motivációs levél	8
Szakmai életutam értékelése	9
Helyzetelemzés.....	14
Az intézmény tanulóközösségének profilja.....	14
Az iskola pedagógiai alapelvei	15
A tantestület profilja	16
Az intézmény infrastruktúrája	16
Az intézmény gazdálkodása	16
Az intézmény kapcsolatrendszere	17
Fejlesztési elképzelések.....	21

ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek)

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Anyja neve:

Neme

Betöltendő munkakör:

Bajai Szakképzési Centrum, Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezetője

Szakmai tapasztalat

Időtartam

2015. 07.01.-

A munkáltató neve és címe

Bajai Szakképzési Centrum, Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma

Tevékenység típusa, ágazat

Nevelés, oktatás

Foglalkozás / beosztás

Tagintézmény-vezető
Középfiskolai tanár (informatika)

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Pedagógiai folyamatok tervezése
Nevelési, oktatási tevékenységek koordinálása
Kapcsolattartás külső partnerekkel (pl. rendőrség, járási hatóságok, gyermekjóléti szolgálatok, gyakorlati képzőhelyek, önkormányzatok)
Tantárgyfelosztásból és egyéni feladatokból fakadó tevékenységek megvalósítása, koordinálása
Szakmai rendezvények költségvetésének tervezése, szervezése, megvalósítása
Diákok felkészítése, kísérése szakmai versenyekre
Munkaközösségek, munkacsoportok, pedagógusok tevékenységének irányítása, ellenőrzése
Nemzetközi kapcsolatok ápolása
A város szakképző iskoláival való kapcsolattartás, tevékenységük megismerése, együttműködések
Jogsabályok és változásaik figyelemmel kísérése, beépítése a mindennapi munkába (pl. OKJ változásainak követése)
Intézményi dokumentumok kezelése
Tanulói fegyelmi ügyek kezelése
Adminisztrációs tevékenység, nyilvántartások, adatszolgáltatások végzése
Vizsgaszervezés felügyelete
A helyi tanterv központi programjai változásának felügyelete
A szakmai vizsga anyagi feltételeinek felügyelete
Ösztöndíjas szakmák nyomon követése
Kamarai garanciavállalás szakmánkénti megvalósíthatósága
A versenyszféra igényeinek feltérképezése a volt vállalkozó szemével
Költséghatékony megoldások keresése
Intézményi költségvetés készítése

Közismereti informatika tantervnek megfelelő tanítás

Időtartam

2003. 08. 15.-2015.06. 30.

A munkáltató neve és címe

Bajai Bányai Júlia Szakképző Iskola 6500 Baja, Köztársaság tér 1.

Tevékenység típusa, ágazat

Nevelés, oktatás.

Foglalkozás / beosztás	igazgatóhelyettes 2010-től Középiskolai tanár (informatika)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása Vendéglátásban tapasztalható duális képzés eredményeinek hasznosítása, hatásvizsgálat Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatírás, megvalósítás (TIOP 1.1.1-07. TIOP 1.1.1-12, TÁMOP 2.2.6-131, TÁMOP 3.1.4, helyi, városi pályázatok) A felmerülő – szaktanári, osztályfőnöki hatáskört meghaladó – tanulói fegyelmi ügyek kezelése Kapcsolattartás a nevelési ügyekben érintett külső partnerekkel. Az intézményi etikai kódexek megismertetése és koordinálása A tanári ügyeleti rendszer kialakítása, ellenőrzése. Közreműködés a tantárgyfelosztás elkészítésében Az iskolában folyó programkészítő és korszerűsítésre irányuló munkák összefogása A félévi és év végi tartalmi munka értékelése Az iskolai dokumentumok vezetésének ellenőrzése, gondozása A nevelési-értekezletek előkészítése Az informatikai adatszolgáltatások elvégzése Az iskola munkatervének összeállításába való részvétel Az osztályfőnöki munkaközösség munkájának segítése Órák, szakmai foglalkozások látogatása A jogszabályok figyelemmel kísérése Statisztikai adatszolgáltatás segítése A diákmozgalom és a szülői szervezet támogatása Továbbképzések szervezése és koordinálása A rendszer működésének tökéletesítése SWOT analízis segítségével A szakmai munkahelyek hozzáadott értékének felmérése a hároméves képzés lemorzsolódási arányának csökkentése érdekében</p>
Időtartam	<p>Felnőttek képzése: ECDL vizsgára felkészítő tanfolyamok (15 tanfolyam Baján, Szekszárdon) ECDL vizsgaközpont vezető</p>
Foglalkozás / beosztás	<p>Osztályfőnöki feladatok ellátása Közismereti informatika tantervnek megfelelő tanítás. Ezen belül: Hardver, szoftver alapismeretek Operációs rendszerek Segédprogramok, tömörítés, víruskeresés, Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, bemutató-készítés, programozási nyelvek, SQL alapismeretek Hálózatok (Windows 2008 SERVER, Internet)</p>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<p>1998.11.02– 2003.08.15</p> <p>Egyéni vállalkozó tanár / rendszergazda</p> <p>Felnőttek képzése vállalkozóként: Számítógép-kezelő; középfokú szoftverüzemeltető; ECDL vizsgára felkészítő tanfolyamok (35-40 tanfolyam Szekszárdon, Budapesten, Pécsen)</p>
	<p>Rendszergazda Hardver, szoftver alapismeretek Operációs rendszerek Segédprogramok, tömörítés, víruskeresés, Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, bemutató-készítés, programozási nyelvek, SQL alapismeretek Hálózatok (Windows 2000 SERVER, Novell Netware 4.11, Internet.)</p>

Időtartam	1995.07.01–1998.10.18
Foglalkozás / beosztás	Informatikus Rendszergazda
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Számítógépek karbantartása, új eszközök vásárlása, telepítése Adatbázis-kezelés (Foxpro, Microsoft Acces) Kiadványszerkesztés (Kamarai lap) Hálózat létrehozása, működtetése, karbantartása (egyenrangú Windows 95-ös, Internet) Szoftverfejlesztés (nyilvántartó programok)
A munkáltató neve és címe	Tolna Megyei Kézműves Kamara
Tevékenység típusa, ágazat	informatika.
Időtartam	1993. 08.16–1995.06.30
Foglalkozás / beosztás	Informatika tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Számítógépek karbantartása, szoftverek telepítése, Novell Netware 3.12 hálózat karbantartása Oktatás: Bevezetés az informatikába (informatika, információ, adat, kód, kettes számrendszer (összeadás, kivonás), nyolcas és tizenhatos számrendszer Az információszerzés módszerei (könyvtár), az információ továbbítása (távíró, telex, telefon, rádió, televízió, magnetofon, cd, videó, telefax) Hardver Szoftver: alapfogalmak, op. rendszer (DOS), Windows 3.x, szövegszerkesztés (ÉKSZER, Word for Windows 6.0), táblázatkezelés (Quattro, Excel 5.0), adatbázis-kezelés (dBase III Plus), programnyelvek (Turbo Pascal), víruskeresés, tömörítés Szakkör: Multimédia használata, animáció készítés (Corel)
A munkáltató neve és címe	Közgazdasági Szakközépiskola, Veszprém, Veszprém, Vár u. 1.
Tevékenység típusa, ágazat	Nevelés, oktatás.
Időtartam	1991.08.16–1993.08.15
Foglalkozás / beosztás	Ügyvitel- és számítástechnika tanár, oktatástechnikus
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Számítógépek karbantartása, szoftverek telepítése Oktatás: Bevezetés az informatikába (informatika, információ, adat, kód, kettes számrendszer (összeadás, kivonás), nyolcas és tizenhatos számrendszer Az információszerzés módszerei (könyvtár), az információ továbbítása (távíró, telex, telefon, rádió, televízió, magnetofon, cd, videó, telefax) Hardver Szoftver: alapfogalmak, op. rendszer (DOS), Windows 3.x, szövegszerkesztés (ChiWriter, Word for Windows 2.0), táblázatkezelés (Quattro, Excel 4.0), adatbázis-kezelés (dBase III Plus), programnyelvek (Turbo Pascal) Szakkör: újságszerkesztés alapjai (NEWS), adatbázis-kezelés (dBase III Plus)
A munkáltató neve és címe	Perczel Mór Közgazdasági Szakközépiskola, Bonyhád
Tevékenység típusa, ágazat	Nevelés, oktatás
Tanulmányok	
Időtartam	2011-2012
Végzettség / képesítés	Közoktatási vezető

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa
 Országos / nemzetközi besorolás

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Pedagógus szakvizsga, közoktatási vezető

Időtartam

2006-2008

Végzettség / képesítés

Informatika szakos középiskolai tanár

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

informatika

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa

Pannon Egyetem

Országos / nemzetközi besorolás

egyetem

Időtartam

1987-1991

Végzettség / képesítés

üzemgépész üzemmérnök, műszaki tanár (informatika szakirány).

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

gépészet, informatika, pedagógia, pszichológia, tanítás módszertan

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa

Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kar

Országos / nemzetközi besorolás

főiskola

Egyéni készségek és kompetenciák

interaktív tábla használata a gyakorlatban (2011)
 Mérés-értékelés keretrendszer használata (2010)
 Tanulói differenciálás heterogén csoportban
 Kooperatív módszertanra épülő együttműködés
 Drogprevenció a középiskolában
 Önismereti tréning
 A sikeres konfliktuskezelés

Anyanyelv(ek)

Magyar

Egyéb nyelv(ek)

Német nyelv, angol nyelv

Önértékelés

Európai szint ()*

Német nyelv

Angol nyelv

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
	alapfok	alapfok		alapfok
	alapfok	alapfok		alapfok

(*) [Közös Európai Referenciakeret \(KER\) szintjei](#)

Társas készségek és kompetenciák

A nevelőtestület motivációjának fenntartása, a csapatmunka ösztönzése, a szervezet zavartalan működéséhez szükséges attitűd kialakításának képessége.
 A kommunikációnak a partnerhez és a célhoz való igazítása.
 Megbízhatóság, reagálási készség, empátia, tolerancia, udvariasság, problémamegoldó készség, kompromisszumkészség, tapintat. (Nevelés és oktatás területén, mint osztályfőnök, mint szaktanár, mint igazgatóhelyettes, mint tagintézmény-vezető)
 A beilleszkedési, mentális, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdők oktatásának, nevelésének segítése.
 Egészségnevelés a középfokú oktatásban az osztályfőnöki órák keretében.

Szervezési készségek és kompetenciák	Megbízhatóság, reagálási készség, kommunikációs készség, megfontoltság, precizitás, pontosság, alaposág, logikus gondolkodás, kreativitás, innovatív gondolkodásmód. Vezetőként hatékony munkavégzés, jó irányítási készség. Csapatát szervezés készsége. Iskolai versenyek, rendezvények szervezése, lebonyolítása.
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Számítógépkezelés profi szinten. Audio-vizuális eszközök teljes körű használata.
Járművezetői engedély(ek)	A, B kategóriás vezetői engedély

MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Jelen levelemmel, valamint a csatolt pályázati anyaggal megpályázom a Bajai Szakképzési Centrum Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztását.

Szakmai pályafutásom során betöltött munkaköreimben szerzett, széleskörű tapasztalatom és tudásom a pályázati felhívásban leírt elvárásoknak megfelelő, és biztos alapot jelent a magas színvonalú és eredményes munkavégzéshez.

Az elmúlt 25 év folyamán pedagógusi, illetve az utóbbi 6 évben betöltött vezetői és magasabb vezetői munkakörökben sok olyan tapasztalatot szereztem, melyeket az SZMSZ-ben felsorolt feladatok megoldása során jól hasznosíthatok, és ezzel hozzájárulhatok az intézmény sikeres működéséhez.

- Képes vagyok a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, a főigazgató irányítása alapján vezetni a tagintézményt.
- Meg tudom szervezni a tagintézmény feladatainak végrehajtását, biztosítani tudom a szakmai követelmények érvényesülését, illetve az ellenőrzést.
- A rendelkezésemre álló humán és anyagi erőforrásokkal jól tudok gazdálkodni, képes vagyok az éves költségvetés megtervezésére.
- Képes vagyok a centrum és a tagintézmény alapküldetésében foglalt célok és feladatok hatékony megvalósítására.
- Szeretek csapatban dolgozni a közös célok eléréseért. Természetesen önálló munkavégzésre is képes vagyok, meghozom a szükséges önálló döntéseket, és végre is hajtom azokat.
- Jó vezetői és kommunikációs képességű, rugalmas és dinamikus, terhelhető, innovatív gondolkodású, kitartó és elkötelezett embernek tartom magam.

Bízom benne, hogy pályázati anyagom elnyeri tetszésüket.

Baja, 2016. április 5.

Tisztelettel:


Wetzli Attila

SZAKMAI ÉLETUTAM ÉRTÉKELÉSE

1991-ben szereztem az első diplomámat a Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskola Karán (üzemgépész üzemmérnök, műszaki tanár (informatika szakirány)). Még ebben az évben a bonyhádi Perczel Mór Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégiumban kaptam állást számítástechnika és ügyviteltechnika tanárként. Kezdő pedagógusként óriási kihívásban volt részem, hiszen a középiskola akkori technikai felszereltsége jobb volt, mint a főiskoláé, ezért nagyon-nagyon sokat kellett tanulnom mind szakmai, mind pedagógiai téren. Ez a tanulás végigkíséri eddigi életemet. Szerencsémre a kollégáim nagyon sokat segítettek (mentoráltak). Itt két tanévet töltöttem el. A második tanévben a szabadidős tevékenységek szervezésében már aktívan részt vettem, a Diákönkormányzatot segítő tanár lettem. Ebben a tanévben a tanulók segítségével diákújságot szerkesztettem, tanulmányi kirándulásokra vittem a tanítványaimat.

1993-tól 1995-ig a veszprémi Közgazdasági Szakközépiskola számítástechnika tanára lettem. Az iskola az akkori Világbanki projektben vett részt, ezért magyarországi szinten kiváló gépparkkal rendelkezett. Itt nem csak tanítottam, hanem részt vettem a helyi hálózat, a számítógépek karbantartásában is. Szakmai fejlődésemre jellemző, hogy elvégeztem egy médiakészítő tanfolyamot, majd szakkör keretében rajzfilmek készítésébe fogtam a diákjaim segítségével. Aktív tevékenységemre jellemző, hogy a diákokkal, kollégákkal a Bakonyban és a Balaton- felvidéken túratáborokat szerveztünk, és a túraútvonalak jelzéseinek a festését végeztük.

1995-1998-ig a Tolna Megyei Kézműves Kamara rendszergazdája voltam. Nem csak a rendszergazdai feladatokat láttam el, hanem adminisztratív feladatokat is kaptam, illetve szoftverfejlesztést végeztem.

1998-2003-ig vállalkozó voltam. Felnőttképzésben dolgoztam ún. kényszervállalkozóként. Gyakorlatilag reggeltől estig tanítottam. Rengeteg csoportot oktattam számítógépkezelő, szoftverüzemeltető OKJ-s tanfolyamon, de itt ismerkedtem meg az ECDL tanfolyamok követelményeivel is. Ez nem csak informatikai munka volt, hanem nagyon szép pedagógiai feladat is, hiszen különféle habitusú, képzettségű, neveltségű embereket kellett csoporttá

formálni. Szakmai, oktatói sikerességemet bizonyítja az a sok hallgató, aki jó illetve jeles minősítéssel felelt meg a szakmai vizsgákon.

2003-ban lettem a Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola informatikatanára. Sikerült hamar beilleszkednem a tantestületbe. Hasonló aktivitással, precízséggel, lelkiismeretességgel végeztem a dolgom itt is, mint a korábbiakban. Hamar a tantestület „szószólója” lettem. Szakmai fejlődésem folytatásaként 2005-ben elvégeztem az ECDL vizsgáztatói képzést, majd 2006-ban angol alapfokú C típusú nyelvvizsgát tettem, elkezdtem a Pannon Egyetemen az informatikatanári képzést, amit 2008-ban sikeresen elvégeztem. Ettől kezdve már érettségiztettem informatikából.

Az iskola 2003 óta ECDL Vizsgaközpont. Én 2005. február 03-án szereztem meg a vizsgáztatói jogosultságot. 2008 óta vezetem a vizsgaközpontot. Az ECDL vizsgáztatásnak az a feltétele, hogy szakmai ismereteimet folyamatosan megújítsam, ennek érdekében részt veszek a továbbképzéseken. Összesen 124 alkalommal vizsgáztattam a nemzetközi irányelveknek megfelelően.

Egyre több nehézséget okozott az, hogy a tanulók egyre fegyelmezetlenebbé váltak, az osztályfőnökök nem tudták egyedül megoldani az ügyeket. Ennek hatására 2010 januárjában a tantestületem megválasztott nevelési igazgatóhelyettesnek. Az időm jelentős része – nem a tanóráimon – a diákok fegyelmi ügyeinek, szociális, családi és lelki problémáinak kezelésével, adminisztrációs tevékenységgel, iskolai rendezvények szervezésével, az iskola innovációinak tervezésével és gyakorlati megvalósításával telt.

2012-ben szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szereztem kitüntetéssel minősítéssel.

2015. július 1. óta a Bajai Szakképzési Centrum Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezetőjeként dolgozom. Ez a feladat rengeteg új kihívást hozott, de a hat tanévnyi igazgató-helyettesi tapasztalat sokat segít, fel tudom használni a szakmai kommunikációban, a közösségépítésben, a vezetési gyakorlatban. Sokkal összetettebb ennek az iskolának a struktúrája, a képzési formák is eltérőek, a tanulók és a munkatársak száma jóval nagyobb; mégis úgy érzem, hogy sikeresen veszem az akadályokat. Elkötelezett vagyok az iránt, hogy a Bajai Szakképzési Centrum Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma intézményi fejlesztését elősegítsem, irányítsam, a pedagógiai oktató-nevelő munkában vezessem a nevelőtestület tagjait.

A pedagógiai kompetenciák alapján megfogalmazott önértékelésem

1. szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Mivel 21 éve számítástechnikát, informatikát tanítok, ezért ismerem a tantárgyamhoz kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket, a tananyag struktúráját, az illeszkedő módszereket. Minden évben az aktuális tartalmi szabályozókhöz készítek tanmenetet, részt is veszek aktívan az intézményi szabályozók véleményezésében, elkészítésében. Ismerem és alkalmazom a tantervi követelményeket. Tantárgyi ismereteimet folyamatosan fejlesztem szakmai továbbképzések, önképzés és szakmai konzultációk során, hiszen enélkül nem tudnék lelkiismeretesen tanítani.

2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításuk

A helyi tantervben figyelembe veszem iskolánk profilját és a fenntartói igényeket. Ismerem és alkalmazom a tantervi követelményeket. A tanmeneteimet és az óráim felépítését folyamatos önreflexió kíséri, figyelembe veszem az iskolai specifikumok mellett a tanulócsoportok jellemzőit, a tanulók személyiségét, az egyéni igényeket is az órák megtervezésekor például a feladatok kiválasztásakor, a mennyiségük meghatározásakor, a párok kialakításakor, plusz feladatok kijelölésekor.

3. a tanulás támogatása

Számomra a tanulási környezet egyértelműen a számítástechnika teremre korlátozódik. Ezt a környezetet a tanulók hamar megszokják. Mivel csoportbontásban tanulunk, ezért nyugodt, csendes, barátságos környezetben telik az óra. Igyekszem a tanulási környezetet a diákok igényeinek figyelembe vételével kialakítani. Minden óra IKT-ra épülő óra. A motiváció fenntartására törekszem, a képességek fejlesztésére szintén. A munkaformákat úgy választom meg, hogy azok az egyéni képességek kiteljesítését és a csoport fejlesztését is szolgálják, bár az informatika szaktanterem berendezése ritkán és nagyon indokolt esetben alakítható át (balesetveszély). Szinte minden órán más tantárgyakkal kapcsolatos feladatokat tudok beépíteni a gyakorló részbe, tehát a tantárgyi koncentráció is folyamatos.

Együttműködöm a tanulók osztályfőnökével, az osztályban tanító tanárok csoportjával. A szülőkkel a kapcsolatfelvétel még a problémás tanulók esetében is roppant nehéz, de nem mondok le erről a lehetőségről, többségében sikerül bevonnom a szülőt a nevelő munka hatékonyságának javítása érdekében. Fontos számomra az, hogy a szü-

lő, a tanár és a diák együttműködjön, mert meggyőződésem, hogy az ő viszonyuk milyensége határozza meg a nevelő-oktató munka sikerességét.

4. a tanuló személyiségfejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése

Mivel nevelési igazgatóhelyettesként dolgoztam az elmúlt hat évben, erről szólt az életem. Tagintézmény-vezetőként jelenleg nincsen státusom a nevelési igazgatóhelyettesi feladatok ellátására. Az iskolánkba nagyon sok HH-s, HHH-s, SNI-s, csonka családból, elképesztő körülmények között élő gyermek jár, ezért naponta, óránként, fél óránként kerülök kapcsolatba a diákokkal. Akár csoportos beszélgetésekkel, akár egyéni beszélgetés útján feltérképezem a tanulók helyzetét, arra törekszem, hogy mindenkiben felfedezem/önmagával felfedeztessem az értéket, így igyekszem elősegíteni a tanulók erkölcsi, szociális, érzelmi, értelmi fejlődését. Igyekszem olyan alkalmakat teremteni, amikor nem szaktanárként vagy intézményvezetőként beszélgetek a tanulókkal (tanórán, tanítási időn kívül).

5. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése

Patronálom, figyelemmel kísérem az iskolai csoportok munkáját.

Igazgatóhelyettesként és intézményvezetőként minden csoportban a neveltségi helyzet felmérése után igyekeztem segíteni az osztályfőnököket abban, hogy toleráns, a tanulás és a szakma iránt elkötelezett osztályközösség alakuljon ki.

Szaktanárként kihasználom az informatika óra adta csapatépítés lehetőségeit is: csoportmunka, forrásszövegek tematikus megválasztása, a kulturált vitatkozás gyakorlása. Igyekszem őket arra nevelni, hogy elfogadják egymást és toleránsak legyenek.

6. pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése

Számomra az értékelés nem csak egy érdemjegyet jelent. Gyakorlatilag folyamatosan értékelem az adott csoport diákjait. Hogyan s miben változott, ez a változás (szerintem) jó irányba változtatja-e meg vagy sem. Rendszeres a párbeszéd a diákok és köztem. A bejövő csoportoknál elvégzem a diagnosztikus értékelést, ennek eredményét figyelembe veszem a tanmenet és a tematikus terv kidolgozása illetve átalakítása során. A fejlesztő értékelés kapja a legnagyobb hangsúlyt a hétköznapi munkám során, akár írásban, akár szóban igyekszem a pozitív megerősítés eszközét alkalmazni. Szummatív értékelésre a tematikus egységek illetve a tanév végén kerül sor.

7. szakmai együttműködés és kommunikáció

Tagintézmény-vezetői és korábbi igazgatóhelyettesi munkakörömből adódóan az iskolai élet szereplőivel (tanulók, tanárok, szülők, stb.) folyamatosan együttműködöm.

Rendszeres és szoros kapcsolatot tartok a gyámhatósággal, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a helyi kórházzal, mentősökkel, a rendőri szervekkel és a gyakorlati oktatási helyekkel. A felsoroltakkal partneri kapcsolatot igyekszem kiépíteni.

8. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Hivatásom a nevelés, a tanítás. Szaktanárként követem az informatika tudományterületének fejlődését, és a rendelkezésemre álló információkat megosztom a munkaközösségen belül is. Figyelek arra, hogy a saját személyiséget is fejlesszem, lelki egészségemet megőrizzem (szabadidős tevékenységek, tréningek). Intézményvezetőként jelenleg az én felelősségem az is, hogy a nevelőtestület tagjaiban erősítsem a szakmai fejlődés iránti igényt.

További pályafutásom szakmai tervei

Középtávú terveim között szerepel az angol nyelvi ismereteim továbbfejlesztése (B2 komplex nyelvvizsga megszerzése).

Tagintézmény-vezetőként szeretném a vezetési ismereteimet bővíteni, azokat a gyakorlatban hatékonyan és eredményesen alkalmazni.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény adatai (neve, címe, típusa).

OM-azonosító: 203028, Bajai Szakképzési Centrum Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma, Magyarország, Baja, 6500, Petőfi S. u. 1. Tel.: 79/521-080. 79/524-100
Jelenleg az iskola vezetősége és adminisztrációja a Szegedi úti telephelyen tevékenykedik.

Az intézmény tanulóközösségének profilja

Tanulóink létszáma 789 fő. Szakiskolai (2+2 év, 0+3 év, HÍD II/C), középiskolai (4 év), nappali tagozatos felnőttképzés (2 év), technikus (2 év), esti képzés és levelező képzés is folyik iskolánkban. Az osztályok száma: szakiskola: 17 osztály, szakközépiskola 10 osztály, nappali tagozatos felnőttoktatás 1 osztály, technikusképzés 4 osztály, esti tagozat 2 osztály, levelező tagozat 2 osztály, összesen 36.

	2013/2014-ben	2014/2015-ben	2015/2016-ban
Jelentkezők száma:	315 tanuló	293 tanuló	202 tanuló
Felvettek száma:	187 tanuló	134 tanuló	78 tanuló

Ha az elmúlt évekre visszamenően megvizsgáljuk a hozzánk jelentkező tanulók létszámának alakulását, akkor megállapítható, hogy az folyamatosan csökken. Ez a csökkenés arányban áll a demográfiai hullám okozta visszaeséssel. Ez bizony komoly kihívást jelent az iskolavezetés számára, mert egyre kevesebb osztályt tudunk indítani.

Diákjaink alig több mint egyharmad része végezte helyben az általános iskolát. Többségük tehát vidéki szülők gyermeke, akiknek egy része 30 km-es körzeten kívül lakik. Iskolán kívüli idejük nagy részét utazással töltik, leszámítva azokat a tanulókat, akik hétfőtől péntekig kollégiumban laknak.

A különböző iskolákból jövő és különböző szintű ismeretanyaggal rendelkező tanulók szintre hozása mind tanárnak, mind tanulónak nehéz feladatot jelent, annál is inkább, mert szülői segítségre a tanulás terén csak kevés gyerek számíthat. Sok a csonka családban élő, a munkanélküliség miatt megélhetési gondokkal küzdő családból származó gyermek. A gyere-

keknek 14 éves korban szembe kell kerülniük az új környezettel (város, iskola), ezt fokozzák többek között a bejárás veszélyei.

Nagyon magas a szociokulturális hátránnyal küzdő, gyenge tanulási motivációval rendelkező tanulók létszáma, akiknek a többsége bejáró.

Diákjaink erős kontraszelekció – 8 osztályos, 6 osztályos gimnázium – eredményeként választják a szakközép- és főleg a szakiskolát, sokan már az általános iskolában megért kudarcok után. Többségüknél a családi háttér sem ösztönzi őket a tanulásban elérhető jobb eredményre, kötelességteljesítésre. (SNI-s tanuló 59 fő, HHH-s 31 fő, HH-s 26 fő, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül 113 fő.) Külső körülmények (kilátástalanság, szülők munkanélküli helyzete, szociális körülmények, TV, videó, számítógép, barátok) is elvonják a figyelmet az iskolai feladatokról.

Mindezen körülményekből egyértelműen kiköveztethető az a tény, hogy az iskola nevelőtestületének nevelő – oktató munkája nagyban hozzájárul ahhoz, hogy tanulóink sikeres szakmai illetve érettségi vizsgát tegyenek. A pedagógiai hozzáadott érték igen jelentős, ez csak elkötelezett pedagógusokkal, illetve tervezett, tudatos, magas színvonalú vezetői munkával érhető el.

Az iskola pedagógiai alapelvei

A fentebb ismertetett körülmények miatt különösen fontos körültekintően, egységesen tevékenykednünk a Pedagógiai programban lefektetett alapelveket szem előtt tartva. A vezetőknek a pedagógusok nevelő – oktató munkáját terveznie, irányítania és ellenőriznie is különös körültekintéssel kell.

- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása.
- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez.
- Értékközvetítés.
- Nyitottság: a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben.
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás.
- Gyermekközpontúság, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.

forrás: az iskola Pedagógiai programja

A tantestület profilja

A nevelőtestületnek 100 állandó tagja van, ebbe beletartozik 15 fő kollégiumi nevelő is. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak hatan vannak, míg technikai munkatársak 24-en dolgoznak. Ezen kívül 6 óraadó kolléga segíti a munkánkat. Tehát a tantestület szakos ellátottsága megfelelő.

Az intézmény infrastruktúrája

Az iskola ebben a tanévben hat telephelyen működik, ebből kettő a Kollégium épülete. Az épületek állaga nem mondható ideálisnak. Nem rendelkezünk olyan méretű közösségi helyiséggel, ahol akár csak a pedagógusok elférnének (közös nevelői szoba), az összdolgozói létszámról nem is beszélve. Az, hogy a város különböző pontjain, szertárakban vagy zsúfolt tanári szobákban töltik a pedagógusok a kötött munkaidejük jó részét, igencsak megnehezíti a nevelőtestület tagjainak együttműködését. Az épületek közötti, szünetekben történő ingázás pedig sok esetben lehetetlenné teszi a pontos munkavégzést. Nagyobb iskolai rendezvényeinket (tanévnnyitó, szalagavató, stb.) az udvaron vagy bérelt helyiségben kell tartanunk.

A régi, központi épület Baja, Petőfi Sándor utca 1. szám alatt található, itt zömében az egészségügyi, a szépművészet, a könnyűipari ágazathoz tartozó szakmák elméleti és gyakorlati képzése folyik. A művészeti szakközépiskolai gyakorlati oktatás a Baja, Szent Antal utca 17. sz. alatti épületben zajlik. A Baja, Szegedi út 69-70 sz. alatti épületben történik a faipar, a gépészet, a közlekedés szakmacsoportok elméleti és gyakorlati oktatása, illetve az elektronika-elektrotechnika és az építészet szakmacsoport elméleti képzése is.

A kollégium az iskola tagintézményeként városi kollégiumként működik. A kollégium két épületében az idei tanévben 210 gyermek elhelyezését oldtuk meg. Egyelőre az üzemeltetője Baja város Önkormányzata.

Az intézmény gazdálkodása

Jelenleg a Bajai Szakképzési Centrum látja el a gazdálkodási feladatainkat. Az intézményvezető feladata az eredményes gazdálkodás érdekében közreműködni az éves költségvetés tervezésében és annak teljesítésében. Az elmúlt évek szűkös költségvetése miatt elhalasztott karbantartási munkák, dologi kiadások egy részét már sikerült pótolni, ezt a Centrum és a saját sikeremnek is tekintem.

A 2015 – 2016-os tanévben - a teljesség igénye nélkül - a következő fejlesztéseket, beszerzéseket tudtuk megvalósítani:

- A menekülési útvonal jelölő táblák a folyosókról eltűntek, ezek pótlása.
- Faipari tűzvédelmi rendszer karbantartása.
- Automata ajtónyitó csere.
- Tűzriasztó rendszer akkumulátorai.
- Optikai érzékelők cseréje.
- Gázkonvektorok karbantartása.
- Az épületek érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi vizsgálata.
- Faipari gépek munkavédelmi tanúsítványa (15db gép).
- Érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi mérési jegyzőkönyvekből kiderülő hiányosságok javítása.
- Riasztó rendszer karbantartása, kommunikációs panel csere, beléptető rendszer klaviatúrájának cseréje.
- Gázcsatlakozók műszaki felülvizsgálata.
- Villámvédelmi felülvizsgálat, tűzvédelmi kockázatelemzés, villámvédelmi terv.
- Irodaszer beszerzés.
- Egyéb karbantartási anyag beszerzése.
- Tisztítószer beszerzés.
- A szakmai gyakorlatokhoz szükséges anyagok beszerzése.

A minden tekintetben nehéz körülmények ellenére – úgy látom – a pedagógusok igyekeznek nevelő-oktató munkájukat magas színvonalon, becsületesen végezni. A pedagógia munkát segítő személyzet is elkötelezetten végzi a munkáját.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A közoktatási intézmények működésében leginkább érdekelték köre a következő összetételben határozható meg:

- pedagógusok (nevelőtestület)
- közalkalmazotti tanács, szakszervezet
- szülők

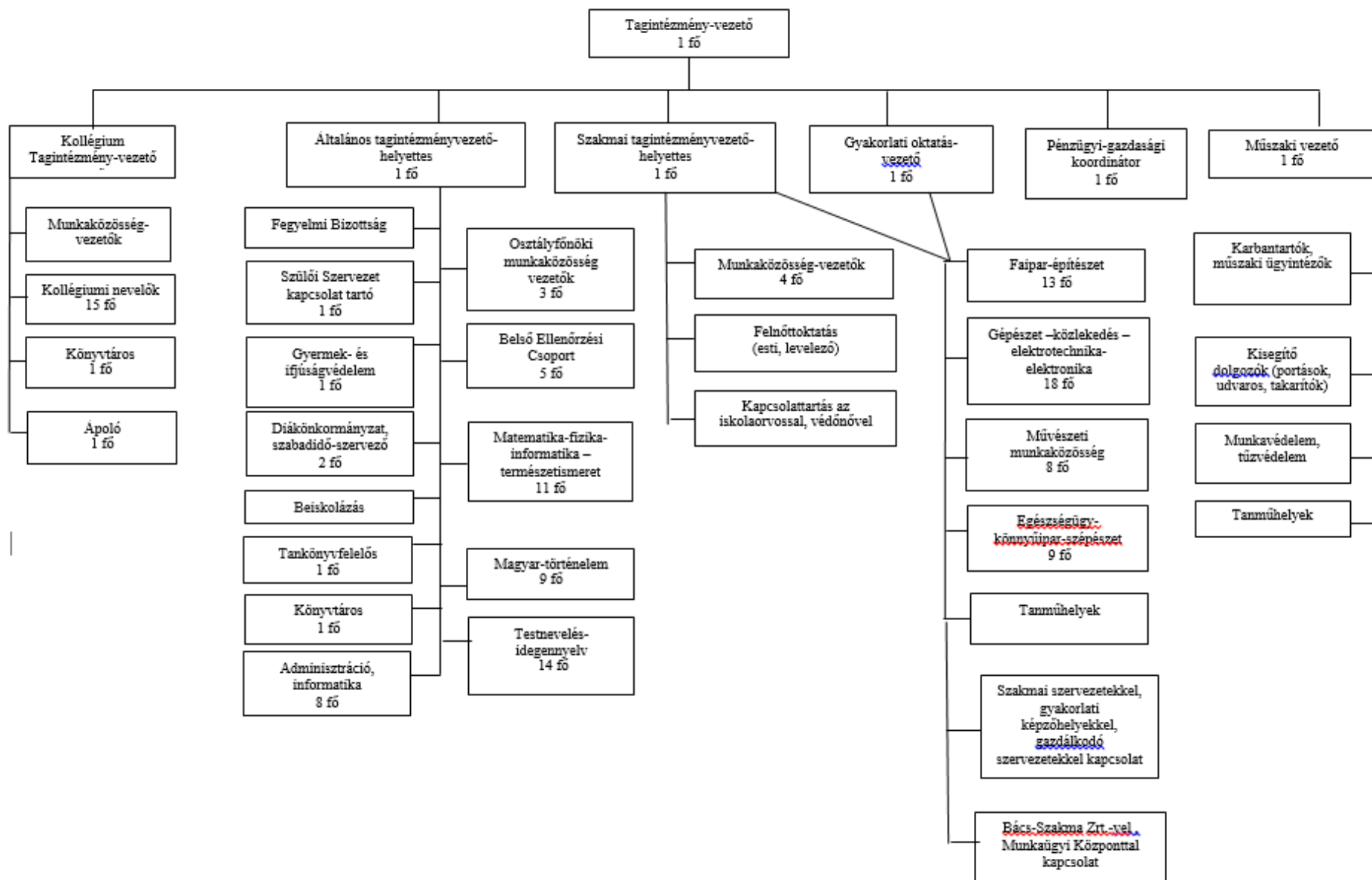
- diákok (diákönkormányzat)
- a fenntartó
- gyakorlati munkahelyek
- intézmények
- külföldi partnerkapcsolataink

A nevelőtestület

Tagja az iskola valamennyi pedagógusa. Hatáskörét jogszabály írja elő, amely az iskolai élet legfontosabb működési területeire terjed ki. A tantestület jogainak gyakorlására leginkább a nevelőtestületi értekezletek nyújtanak lehetőséget.

A nevelőtestületünk szakmai munkaközösségekre tagozódik. Iskolánkban 10 munkaközösség működik, amely az azonos szakterületen dolgozó pedagógusokat foglalja magában. A munkaközösségek feladata a tevékenységek összehangolása, ellenőrzési feladatok megvalósítása, az igazgató munkájának támogatása, a pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

2015 augusztusában elfogadtuk az új szervezeti felépítést, ami hatékornak bizonyult. Ezt mutatja a következő ábra.



Közalkalmazotti tanács, szakszervezet:

A szakszervezet a munkavállalók érdekképviseleti szerve, amely az intézmény vezetőjétől független szervezet.

A közalkalmazotti tanács a munkáltatói döntésekben való részvétel jogát gyakorolja. Együtdöntési és véleményezési joggal bír. Az iskolában a közalkalmazotti tanácsnak 3 tagja van.

Szülői szervezet:

A szülői munkaközösség megválasztott vezetője tartja a kapcsolatot az intézményvezető és a szülők között.

A szülőkkel való kapcsolattartás legelterjedtebb formái:

- fogadóórák
- osztályszintű szülői értekezletek

A jelenlegi állapot szerint a szülőkkel és a szülői szervezettel való kapcsolat a hivatalos alkalmakra korlátozódik. Mivel a támogató családi háttér elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy szakmájuk iránt elkötelezett, felelősségteljes embereket neveljünk, a jövő egyik legfontosabb feladata a szülőkkel való együttműködés lehetőségeinek, a szülők bevonásának újragondolása.

Diákönkormányzat:

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A tanulók érdekképviseleti szerve ez, és az iskola valamennyi tanulója beletartozik. Szervezeti felépítésére az osztályonkénti tagozódás jellemző.

Iskolánkban működik a Jelky András Diáksport Egyesület, amely feladata a rendszeres testmozgás feltételeinek biztosítása, a rendszeres versenylehetőségek biztosítása a diákjaink számára, amely az egészségnevelési programunk fontos része.

A fenntartó:

A tagintézmény fenntartója a Bajai Szakképzési Centrum. Úgy vélem, hogy kapcsolatunk a fenntartóval nagyon jónak mondható. Jómagam és az iskola minden dolgozója is elkötelezett annak érdekében, hogy a Centrummal szorosán együttműködve, az irányelvek megfelelően végezzük a mindennapi munkát.

Gyakorlati munkahelyek:

A szakmai gyakorlatot végző tanulóink munkahelyei, akikkel tanulószerveződés keretében működünk együtt. Az elmúlt években az iskolavezetés elhanyagolta a kapcsolattartást velük. Egyik célom a bizalmi kapcsolat visszaállítása a vállalkozók és az iskola között.

Intézmények:

Kiemelten fontos a kiváló kapcsolat kialakítása és fenntartása a környéken és Baja városában működő általános és középiskolákkal.

Testvériskola:

Testvériskolai kapcsolatot három szakképző intézménnyel ápol az iskola: eggyel-eggyel Zomborban, Székelyudvarhelyen és Waiblingenben. Ezeket a kapcsolatokat igyekszem újra élővé tenni.

FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Nagy kihívást jelent, hogy tanulóink többségét rábírnjuk akár a rendszeres iskolába járásra. Többféle tanulást segítő módszert alkalmazunk, melyek segítségével többségük sikeresen veszi az akadályokat, tanulóink motiváltabbakká, céltudatosabbakká válnak, és képesek érvényesülni az életben. A probléma megoldásában segítene a tanulócsoporthoz alacsonyabb létszáma, csoportbontás a tantárgyak többségénél, a projektszemléletű oktatás, így lehetőség nyílna gyakorlatiasabb módszerek alkalmazására.

Tornaterem csak a Petőfi utcai épületben található, és ebben a tanévben jelenleg nincs lehetőség a Pósta Sándor Sportcsarnok használatára, így a mindennapos testnevelés megszervezése rengeteg gonddal jár. Célom a Szegedi úti telephelyen egy sportpálya elkészítése. Távlati tervem pedig az, hogy ugyanitt egy sportcsarnokot fel tudjunk építeni.

Fel kell vennem újra az elhanyagolt testvériskolai kapcsolatot a régebben ápol három szakképző intézménnyel (Zombor, Székelyudvarhely és Waiblingen).

A szakképzés átalakulása miatt el kell gondolkodni azon, hogy minél több szakmát tudjunk oktatni, amelyhez a feltételrendszert biztosítani tudjuk.

A gyereklétszám csökkenése miatt nagy hangsúlyt kell fektetnünk arra, hogy iskolánk népszerűsítése, ismertségének növelése érdekében tudatos marketing – tevékenységet folytas-

sunk. Az eddigi propaganda - tevékenységünk mellett (nyílt napok, pályaválasztási kiállítás, általános iskolákban tartott szülői értekezletek, beiskolázási kiadványok) új lehetőségeket kell találni.

Céljaim között szerepel a felnőttoktatás, felnőttképzés felfuttatása.

Motiválni kell tanulóinkat arra, hogy az iskola keretei közötti tanuljanak tovább (szakmunkások szakközépiskolája, érettségi utáni szakképzés).

Az eszközállomány további bővítését tervezem. (Autók, motorok, szimulátorok stb.).

Erősíteni fogom a szakszervezettel, a Közalkalmazotti tanáccsal való együttműködést.

Nagyon fontos célom a bizalmi kapcsolat visszaállítása a gyakorlati munkahelyek és az iskola között. Ezenkívül célom, hogy még több partnerrel találjak kapcsolatot.

Az iskola alapidokumentumai a következők: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend. Elvárom, hogy az iskola minden pedagógusa ismerje ezeknek a dokumentumoknak a tartalmát, és a mindennapi munkájuk során tartsák szem előtt a bennük foglaltakat.

Arra kell törekedni, hogy következetes ellenőrző munkával sikerüljön kiszűrni a mulasztó tanulókat. Elvárom, hogy az osztályfőnökök tartsák be a Házirendben rögzített hiányzások igazolásáról szóló szabályokat, értesítési kötelezettségeket.

Képesnek tartom magam a Centrum SZMSZ-ében megfogalmazott igazgatói feladatok teljesítésére, körültekintően, legjobb tudásom szerint fogom ellátni azokat:

1. a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, a főigazgató irányítása alapján vezetem a szakmailag önálló tagintézményt,
2. döntök minden olyan, a tagintézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe,
3. gyakorlom a jogszabályokban foglaltak szerint a kiadmányozási jogot, különösen a tagintézmény által a tanulói jogviszonnyal, szülőkkel való kapcsolattartással összefüggésben hozott döntések és a feladatkörébe tartozó nyilatkozatok tekintetében; jogszabályban meghatározott kiadmányozási jogát átruházhatom a tagintézmény közalkalmazottjára,
4. koordinálok a tagintézmény gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak megszervezését és ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagintézményhez kapcsolódó feladatait,
5. elkészítem a tagintézményben foglalkoztatottak munkaköri leírását,

6. előkészítem a tagintézményi nevelőtestület feladatkörébe tartozó döntéseket,
7. jóváhagyásra előkészítem a házirendet és az éves munkatervet,
8. jóváhagyom a tagintézmény pedagógiai programját, amennyiben az a fenntartóra nem ró többletkötelezettséget,
9. szervezem és ellenőrzöm a tagintézmény feladatainak végrehajtását, biztosítom a szakmai követelmények érvényesülését,
10. kezdeményezem a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges – hatáskörömbe nem tartozó - intézkedések megtételét,
11. döntök a tanulók felvételével, a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekben,
12. gyakorlom a szabályzatokban rámruházott munkáltatói, valamint az utasítási és ellenőrzési jogot a tagintézmény közalkalmazottai és munkavállalói felett,
13. évente, illetve a felügyeleti szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltatok a centrum beszámolójának, jelentésének és költségvetésének elkészítéséhez,
14. adatot szolgáltatok, és legalább évente írásos tájékoztatást adok a főigazgató részére a tagintézmény tevékenységéről,
15. véleményezem a főigazgató hatáskörébe tartozó - a köznevelési intézményt, illetve az tagintézmény közalkalmazottját érintő - döntést, e kérdésekben javaslattételi jogkörrel rendelkezem,
16. teljesítem a fenntartói, valamint a szakmai, illetve funkcionális irányítást gyakorló centrum főigazgatója által kért adatszolgáltatást,
17. szakmai értekezletet hívok össze a tagintézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, az operatív feladatok irányítása céljából,
18. önálló kiadmányozási joggal rendelkezem az Nkt.-ban meghatározott önálló hatásköreim tekintetében,
19. képviselem a tagintézményt a hatáskörömbe tartozó ügyekben,
20. javaslatot teszek az irányításom alá tartozó munkavállalók elismerésére,
21. gyakorlom az egyetértési jogot a tagintézmény alapfeladatára létesített munkakörre benyújtott pályázat elbírálásakor
22. közreműködök a pedagógusok továbbképzési programjának, valamint beiskolázási tervének elkészítésében, a teljesítés nyilvántartásában, a gyakornoki rendszer működtetésében,
23. közreműködök a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtésében,

24. az eredményes gazdálkodás érdekében közreműködök az éves költségvetés tervezésében és annak teljesítésében,
25. megszervezem, ellenőrzöm a tagintézmény működését érintő döntések, állásfoglalások végrehajtását

Fejlesztési elképzeléseimet, tevékenységemet az alább felsorolt erősségek, gyengeségek, veszélyek figyelembe vételével, megfelelő kezelésével kívánom megvalósítani:

Erősségek és tovább erősíthető tényezők, amelyekre a fejlesztés alapozható:

- gyermek-centrikusság,
- képzési kínálatunk, szakmai képzésünk színvonala,
- az iskola technikai felszereltsége,
- a jó tanár-diák viszony,
- korrekt, jó együttműködés a fenntartóval.

Gyengeségek, a fejlődést – fejlesztést gátló tényezők:

- a nevelőtestület telephelyek szerinti széttagoltsága,
- közösségi tér hiánya,
- az osztályfőnökök és a szülők közötti viszonylag felszínes és esetlegesen megvalósuló kapcsolattartás.

Veszélyek, melyek kívülről akadályozzák a fejlesztés sikerét:

- a beiskolázható tanulók számának csökkenése,
- a helybeli 4-6-8 osztályos gimnáziumok az általános iskolákba járó legjobb tanulókat iskolázzák be,
- a tanműhelyek kihasználatlanok lesznek a duális képzés miatt, sok százmilliós infrastruktúra marad parlagon.

A Centrum, az iskola dolgozói visszajelzései és a magam tapasztalata alapján is eredményesnek ítélem a 2015. július 1. óta elvégzett munkát. Abban bízom, hogy az eredményeinkre alapozva, nyílt és őszinte, bizalomteljes légkörben, egy együttműködni akaró és tudó tantestület munkájával a Bajai SZC Jelky András Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma még hosszú éveken át jelentős szerepet fog betölteni a köznevelési rendszerben.

